

**Interreg**



**Spolufinancovaný  
EURÓPSKOU ÚNIOU**

**Poľsko – Slovensko**

**Príloha č. 3  
k Príručke pre prijímateľa malých projektov**

## **ZOZNAM POVINNÝCH DOKUMENTOV PREUKAZUJÚCICH SPLNENIE ÚLOH A DOSIAHNUTIE UKAZOVATEĽOV VÝSTUPU**

V zmluve o poskytnutí príspevku na malý projekt musia byť uvedené dokumenty, ktoré je prijímateľ malého projektu povinný predložiť na vyúčtovanie úloh realizovaných v rámci malého projektu.

V ďalšej časti je uvedený zoznam typov aktivít v malom projekte so zoznamom povinných dokumentov preukazujúcich ich realizáciu. V odôvodnených prípadoch, ak to vyplýva zo špecifik projektu, jeho účelu, ako aj parametrov realizácie jednorazovej platby, je možné stanoviť aj ďalšie dokumenty.

Ak aktivity realizované v rámci malého projektu nespádajú do žiadneho z typov aktivít uvedených v prílohe č. 3, správca FMP po dohode s prijímateľom malého projektu určí zoznam dokumentov preukazujúcich správnu realizáciu úlohy len s použitím nasledujúcej tabuľky.

Typy aktivít	Povinné doklady, ktoré sú potrebné na vyúčtovanie správy o realizácii
1. úlohy obsahujúce investičné prvky, napr. výstavba alebo modernizácia turistickej, sprievodnej a rekreačnej infraštruktúry súvisiacej s kultúrnym/prírodným dedičstvom; obnova pamiatkových objektov/reštaurovanie; renovácia objektov kultúrneho/prírodného dedičstva; obnova/výstavba rekreačných a turistických zariadení, napr. turistické informačné miesto, infokiosky; rekreačná a informačná infraštruktúra v blízkosti turistických trás (napr. informačné panely/tabule, cyklistické servisné stanice, oddychové miesta: altánky, prístrešky, lavičky, lavičky so stolmi, odpadkové koše, detské ihriská, pumptrackové trate); výstavba/rekonštrukcia turistických trás, značenie turistických chodníkov, úprava povrchu, náučné, prírodné a kultúrne chodníky; tvorba muzeálnych expozícií	<ul style="list-style-type: none"><li>• stavebné povolenie alebo vyhlásenie, že toto povolenie nie je potrebné</li><li>• oznámenie o prácach, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie</li><li>• kolaudačné rozhodnutie, ak sa vyžaduje</li><li>• preberací protokol stavebných prác alebo iný doklad vyžadovaný vnútroštátnym stavebným alebo správnym právom pri ukončení investície potvrdzujúci ich vykonanie v súlade s parametrami uvedenými v zmluve - ak sa vyžaduje</li><li>• fotodokumentácia investície zaznamenávajúca správne označenie v súlade s pravidlami programu</li></ul>
2. nákup zariadenia alebo vybavenia	<ul style="list-style-type: none"><li>• fotodokumentácia zaznamenávajúca správne označenie v súlade s pravidlami programu</li><li>• preberací protokol potvrdzujúci nákup zariadenia alebo vybavenia v súlade s parametrami uvedenými v zmluve o poskytnutí príspevku (platí pre nákupy neocenené na základe prílohy 2, alebo nákupy, ktorého ocenenie presahuje 500 EUR)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>vyhlásenie prijímateľa potvrdzujúce nákup zariadenia alebo vybavenia, ktorého ocenenie bolo vykonané na základe prílohy 2 alebo nákupu ktorého ocenenie nepresahuje 500 EUR.</li> </ul>
3. Vydavateľské, mediálne, propagačné, informačné úlohy, napr. publikácie (knihy, albumy, brožúry, letáky, sprievodcovia, mapy, elektronické knihy atď.), filmy, hudobné nahrávky, vysielanie, informačné a propagačné kampane	<ul style="list-style-type: none"> <li>fotodokumentácia/filmová dokumentácia/odkaz/záznam produktov vytvorených v rámci projektu so správnym označením v súlade s pravidlami programu</li> <li>preberací protokol na externé služby/dodávky potvrdzujúci realizáciu služieb/dodávok v súlade s parametrami uvedenými v zmluve o poskytnutí príspevku (týka sa služieb/dodávok neocenených na základe prílohy 2 alebo služieb/dodávok, ktorých ocenenie presahuje 500 EUR)</li> <li>vyhlásenie prijímateľa potvrdzujúce realizáciu externých služieb/dodávok ocenených v súlade s prílohou 2 alebo služieb/dodávok v hodnote nižšej ako 500 EUR</li> </ul>
4. kreatívne úlohy, napr. vytvorenie a používanie inovatívnych nástrojov a technológií, napr. vytvorenie webovej stránky, vytvorenie mobilnej aplikácie, multimedialne prezentácie, platformy elektronického vzdelávania, 3D virtuálna prechádzka, street view, VR, informačné a propagačné systémy cestovného ruchu, bluetooth majáky, google cardboards	
5. analytické a plánovacie úlohy, napr. tvorba stratégie, výskum a analýza, digitalizácia zdrojov, tvorba databáz	
6. činnosti týkajúce sa realizácie ukazovateľa výstupu programu RCO 87  UPOZORNENIE: Tento ukazovateľ možno priradiť k jednej úlohe len raz. Počet jednotiek sa uvádza ako počet partnerov malého projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>žiadosť o poskytnutie príspevku na malý projekt</li> <li>vyhlásenia o partnerstve priložené k žiadosti o poskytnutie príspevku</li> </ul>

<p>7. podujatia určené pre uzavretý počet účastníkov, účasť sa zaznamenáva</p> <p>(vrátane stretnutí týkajúcich sa spolupráce na podporu rozvoja cezhraničných produktov/ponúk/služieb cestovného ruchu, napr. stretnutia inštitúcií, pracovných skupín, platforiem spolupráce, sietí spolupráce<sup>1</sup>, turistické zrazy, tábory, výlety (vzdelávacie, poznávacie), prednáška, konferencia, seminár, workshop</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia, podpis<sup>2</sup>, ako aj ďalšie informácie, ktoré sú odôvodnené špecifickosťou malého projektu, napr. štát/bydlisko účastníka)</li> <li>• v prípade online podujatí print screen s viditeľným počtom účastníkov podujatia</li> <li>• foto/video dokumentácia preukazujúca, že podujatie bolo uskutočnené, so správnym označením v súlade s pravidlami programu</li> <li>• preberací protokol na externé služby/dodávky potvrdzujúci realizáciu služieb/dodávok v súlade s parametrami uvedenými v zmluve o poskytnutí príspevku (týka sa služieb/dodávok neocenených na základe prílohy 2 alebo služieb/dodávok, ktorých ocenenie presahuje 500 EUR)</li> <li>• vyhlásenie prijímateľa potvrdzujúce realizáciu externých služieb/dodávok ocenených v súlade s prílohou 2 alebo služieb/dodávok v hodnote nižšej ako 500 EUR</li> <li>• oznámenie/program podujatia - ak je to relevantné</li> </ul>
<p>8. podujatia určené pre neobmedzený počet účastníkov, účasť sa NEZAZNAMENÁVA</p> <p>(napr.: pikniky, festivaly, divadelné predstavenia/vystúpenia, historické rekonštrukcie, happeningy, ukážky/prezentácie, jarmoky, trhy (napr. remesiel), výstavy, veľtrhy/fóra cestovného ruchu (partneri vystupujú ako organizátori), otvorené prednášky, podujatia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foto/video dokumentácia preukazujúca, že podujatie bolo uskutočnené, so správnym označením v súlade s pravidlami programu</li> <li>• preberací protokol na externé služby/dodávky potvrdzujúci realizáciu služieb/dodávok v súlade s parametrami uvedenými v zmluve o poskytnutí príspevku (týka sa služieb/dodávok neocenených na základe prílohy 2 alebo služieb/dodávok, ktorých ocenenie presahuje 500 EUR)</li> <li>• vyhlásenie prijímateľa potvrdzujúce realizáciu externých služieb/dodávok ocenených v súlade s prílohou 2 alebo služieb/dodávok v hodnote nižšej ako 500 EUR</li> <li>• oznámenie/program podujatia s viditeľným správnym označením v súlade s pravidlami programu</li> <li>• fotografie propagačných materiálov (napr. leták, plagát, brožúra, výstrižky z tlače, výtlačky informácií z internetových médií) s uvedením správneho označenia v súlade s pravidlami programu</li> </ul>

<sup>1</sup> Nevzťahuje sa na stretnutia projektových partnerov, pracovné stretnutia, interné stretnutia, na ktorých sa zúčastňujú len projektoví partneri.

<sup>2</sup> V prípade neploletých alebo zdravotne postihnutých účastníkov je možné účasť potvrdiť podpisom opatrovníka. V prípade online podujatí sa podpis účastníka nevyžaduje.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správa o podujatí</li> </ul>
<b>dodatočne v závislosti od konkrétnej úlohy (platí len pre položky 7 alebo 8) :</b>	
a) vzdelávacie podujatia, napr. študijný pobyt, stáž, kurz, školenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oznámenie/program podujatia</li> <li>• poriadok podujatia, ak je to relevantné</li> <li>• okrem toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ak je prijímateľ organizátorom: fotodokumentácia/videodokumentácia/odkaz/záznam vzdelávacích materiálov vytvorených v rámci projektu s uvedením správneho označenia podľa pravidiel programu</li> <li>✓ ak je prijímateľ účastníkom: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokument potvrdzujúci absolvovanie podujatia, ktorý organizátor vydá účastníkom</li> <li>➤ zdokladovanie účasti na podujatí (fotografie/videá/snímky obrazovky z online podujatí)</li> <li>➤ správa o študijnej návšteve/stáži</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
b) podujatia súťažného charakteru, napr. súťaž, preteky, exteriérová hra, mestská hra, quest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oznámenie/program</li> <li>• poriadok/scenár hry</li> <li>• zoznam ocenených</li> </ul>